

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ \_ДЕТСКИЙ САД  
"ЧИШМЯ" СЕЛА ТЯЖБЕРДИНО  
АЛЬКЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
422870, Республика Татарстан, Алькеевский район,  
с.Тяжбердино, ул.Центральная, д.23-1  
E-mail: leisan.nasibullina – [1982@yandex.ru](mailto:1982@yandex.ru)  
ОКПО 54406023, ОГРН 1021605757458  
ИНН/КПП 1606001928/160601001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛКИ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТАШБИЛГЕ АВЫЛЫНЫҢ "ЧИШМӘ"  
БАЛАЛАР БАКЧАСЫ МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ  
422870, Татарстан Республикасы, Әлки районы,  
Ташбилге авылы, Үзәк урам, 23-1 йорт  
E-mail: leisan.nasibullina – [1982@yandex.ru](mailto:1982@yandex.ru)  
ОКПО 54406023, ОГРН 1021605757458  
ИНН/КПП 1606001928/160601001

## ПРИКАЗ

## БОЕЫК

11.01.2021 № 5

### «Об обеспечении безопасности здоровья воспитанников»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Строго соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.
- 2.Повысить ответственность сотрудников МБДОУ о жизни и здоровье воспитанников.
- 3.Организовать образовательный процесс с учетом всех требований безопасности, соблюдая все правила безопасного поведения. Регулярно проводить работу с детьми и родителями, с целью обучения их безопасности в разных местах, правильного использования опасных предметов, соблюдения правил дорожного движения.
- 4.Действие воспитателя и младшего воспитателя во время передвижения воспитанников по зданию во время занятий, выхода и возвращения с прогулки должны быть согласованы и четко организованы. Воспитанники должны находится под постоянным присмотром взрослых.
- 5.Разрешать пользоваться опасными предметами(ножницы, иголки и т.п) только при контроле взрослого. Ответственный: воспитатель.
6. Своевременно докладывать заведующему ДОУ о всех неисправностях, нарушениях в работе оборудования, опасных моментах, травмах. Ответственные: все сотрудники ДОУ.
7. В случае травмы сотрудники ДОУ должны принять следующие меры:
  - 7.1. Оказать первую помощь, вызвать скорую помощь и родителей, при необходимости обеспечить сопровождение ребенка;
  - 7.2. Поставить в известность о случившемся заведующего ДОУ;
  - 7.3. Информировать о травме в Управление образования;
  - 7.4. Оформить необходимый пакет документов. Ответственный: педагог;
8. Регулярно проверять исправность оборудования, надежность крепления оборудования и мебели.
9. Усилить контроль за качеством привозимой продукции.  
Продукты питания принимать только при наличии необходимой документации (сертификаты, лицензии, удостоверения качества, накладные, маркировка и т.п. Ответственный: заведующий.

10. Усилить контроль за качеством готового питания, соблюдением санитарно-гигиенических требований, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным оформлением медицинской документации, своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОО, оформлением медицинской карты детей, своевременной вакцинацией детей и сотрудников, организацией работы по витаминизации блюд и т.п.

11. Усилить пропускной режим родителей и законных представителей, с целью недопущения свободного проникновения посторонних лиц в ДОО. Воспитателю принимать и передавать воспитанников только лично родителям(законным представителям). В исключительных случаях на основании письменного заявления родителей и приказа заведующей передавать воспитанников родственникам старше 18 лет.

12. Не выдавать детей родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом виде или неадекватным виде, наркотическом опьянении. Ответственные: воспитатель, мл.воспитатель.

13.Центральный вход в МБДОУ функционирует с 7.30 до 16.30 ч. и находится под постоянным контролем дежурного.

14.При пропуске в ДОО посторонних лиц осуществлять их сопровождение до необходимого кабинета и передаче их другому ответственному лицу. Ответственные: все сотрудники

15.Запрещается нахождение в здании посторонних лиц , организация торговли, хождение посторонних лиц. Ответственные: все сотрудники.

16. Провести рейд по зданию и участкам МБДОУ для проверки состояния работы по охране жизни и здоровья детей и устранение всех факторов, несущих угрозу безопасности воспитанников.

Ответственный: все сотрудники

17.В период с.16.30 до до 7.30ч все двери и входы на территорию МБДОУ должны быть закрыты на замки. Сторожа приложить максимальные усилия для исключения нахождения посторонних на территории. Ответственные: сторожа школы.

17.При проникновении в ДОО посторонних лиц или угрозе физической опасности вызвать 02 полицию; пожаре или ЧС вызвать службу МЧС по телефону 01. Ответственные: все сотрудники

18.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего

Руководитель  
организации

Заведующий ДОО

Г.Н.Зайдуллина

должность

личная подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлены:

/Насибуллина Л.Р./

/Мингазова Г.Р../

/Нурлыхакова Р.Н./